

	GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-SIG-009
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	VERSIÓN	03
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	FECHA	17/08/2023

TIPO DE REUNIÓN:	Interna ☐	Externa ☒	Acta No. 14-2023	Fecha: 31 de Agosto de 2023
DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE:	Secretaría de Servicios Administrativos- Gestión Documental		LUGAR: Secretaría de Servicios Administrativos/ Conexión Google Meet meet.google.com/hfh-hibb-fen	
OBJETO: Cuarta Sesión Ordinaria Consejo Departamental de Archivos			Hora inicio: 09:00 am	Hora fin: 11:00 am

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Socialización de las actividades desarrolladas en julio y agosto
4	Verificación del Plan de Acción e informe primer semestre 2023
5	Socialización y aprobación procedimiento para la Evaluación y convalidación de tablas de retención y valoración documental.
6	Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM Se dio la bienvenida por parte del Secretario Técnico el Profesional Carlos Bermúdez se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de seis de los ocho miembros activos y existiendo quórum suficiente para deliberar de la siguiente manera: Asistentes: 1. Karin Larissa Mora Burbano, Secretaria de Servicios Administrativos 2. Yaneth Gómez en representación de Eduard Giovanni Narváez, Gerente Indercultura 3. Gilberto Pardo, Jefe Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo 4. Yaneth Sánchez en representación de Cámara de Comercio del Putumayo. (conexión virtual) 5. Favian Moreno, Profesional Oficina de Tecnologías y Sistemas Gobernación (conexión virtual) 6. Carlos Orlando Bermúdez, Secretario Técnico. Invitados: Jhon Cabrera, Profesional de Apoyo MIPG



	GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-SIG-009
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	VERSIÓN	03
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	FECHA	17/08/2023

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Secretario Técnico da lectura al orden del día, luego es aprobado por los miembros del consejo sin ninguna observación.

3. SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN JULIO Y AGOSTO

El Secretario Técnico socializa las actividades realizadas en representación del CDA durante los meses de marzo y abril como fueron:

Visitas de seguimiento realizada a Contraloría General del Departamento; asistencia técnica a las Alcaldías de Puerto Caicedo, Concejo Municipal de Villagarzón, Alcaldía Municipal de Puerto Leguizamo, Empresa de Servicios Públicos de Puerto Leguizamo-EMPULEG.

Igualmente menciona la capacitación realizada en coordinación con el Archivo General de la Nación.

4. VERIFICACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN E INFORME PRIMER SEMESTRE 2023

Se presenta el informe presentado al Archivo General de la Nación correspondiente al primer semestre de 2023 y se proyecta el Plan de Acción al cual se le hace un seguimiento detallado haciendo énfasis en las actividades cumplidas y por cumplir.

5. SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL

Se presenta la propuesta del Procedimiento para la evaluación y convalidación de Tablas de Retención y de Valoración documental, detallando las actividades, los responsables y los registros; al igual que los formatos asociados.

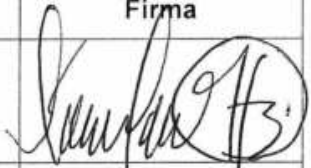
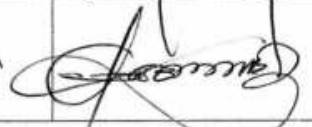
El Procedimiento y sus formatos es sometido a votación y es aprobado por unanimidad.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se acuerda la siguiente sesión para el 19 de octubre de 2023.

COMPROMISOS			
No	Actividad	Responsable	Fecha
1	Presentación del procedimiento a Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Gobernación	Secretario Técnico CDA	10/sep/2023
2	Citar a Quinta Sesión Consejo Departamental de Archivos	Secretario y Presidente CDA	10/oct/2023

	GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-SIG-009
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	VERSIÓN	03
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	FECHA	17/08/2023

FIRMAS ASISTENTES			
Nombres y apellidos	Entidad	Cargo	Firma
Karin Larissa Mora Burbano	Gobernación Putumayo	Presidenta CDA	
Carlos Orlando Bermúdez C	Gobernación Putumayo	Secretario CDA	

Nota: Si requiere anexe la lista de asistencia soporte, el listado de asistentes a la reunión generado en la aplicación de reuniones virtuales, o medios audiovisuales soportes de la reunión sobre el cual elabora el acta. Si requiere firmar el acta y lo considera necesario, agregue tantas filas como requiera.