



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
GOBERNACIÓN DE  
**PUTUMAYO**  
2024 / 2027

## INFORME DE GESTIÓN CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DEL PUTUMAYO

SEGUNDO SEMESTRE DE 2023

MOCOA

ENERO 2024





## TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN .....	3
II. OBJETIVO .....	3
III. DESARROLLO .....	3
Reuniones del Consejo .....	3
Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial .....	4
Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas .....	4
Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación .....	6
Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD .....	7
Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción .....	7
Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país .....	7
IV. CONCLUSIÓN .....	8





## I. INTRODUCCIÓN

El presente informe de Gestión del Consejo Departamental de Archivos-CDA compila las acciones realizadas por el Consejo durante el segundo semestre de 2023, en el marco de las funciones establecidas en el Decreto 1080 del 26 de mayo del 2015 y el Acuerdo 01 de 2022 por medio del cual se adopta su reglamento interno.

En este se presenta los avances, logros y dificultades que se presentan en la implementación de la gestión documental y administración de archivos en la jurisdicción del Departamento; con base en el Plan de Acción formulado por el CDA a inicio de la vigencia 2023.

## II. OBJETIVO

Informar al Archivo General de la Nación-AGN la gestión realizada por el Consejo Departamental de Archivos-CDA, correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2023, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.8.2.1.9 del Decreto 1080 del 26 de mayo de 2015 del Ministerio de Cultura.

## III. DESARROLLO

### Reuniones del Consejo

En desarrollo de las acciones que se efectuaron, el CDA se reunió, así durante el segundo semestre:

El día 31 de agosto de 2023, en la cual se realizó seguimiento al Plan de Acción del Consejo para el año 2023 y el informe presentado del primer semestre. Adicionalmente se aprobó el Procedimiento para la evaluación y convalidación de Tablas de Retención y de Valoración Documental.

El día 19 de octubre de 2023, en el cual se socializó el avance de las actividades de plan de acción y se socializó entre todos los consejeros(as) la guía para entrega de archivos por ocasión del cambio de administración.

El día 13 de diciembre de 2023, se participó de la Plenaria convocada por el Archivo General de la Nación, entre los Consejos Territoriales a nivel nacional.

Es importante mencionar que, desde el 19 de abril del 2022 no se cuenta con el delegado por parte del Colegio Colombiano y la Sociedad Colombiana de Archivistas.

Las actas de reunión se encuentran publicadas en el siguiente link <https://www.putumayo.gov.co/index.php/gobernacion/gestion-documental>



El Consejo Departamental cuenta con un Profesional en Archivística quien tiene asignadas funciones de apoyo al CDA, a través de su labor se apoya al Archivo General Departamental en el cumplimiento de sus funciones a nivel departamental.

Durante el segundo semestre este profesional como delegado del CDA, asesoró al Archivo General Departamental del Putumayo en la aplicación de la guía para entrega de archivos por ocasión del cambio de administración.

### Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

Con relación al seguimiento del cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, se realizaron diferentes visitas de seguimiento y acompañamiento a las entidades de la jurisdicción que son sujetos obligados al cumplimiento de la normatividad archivística de la siguiente manera:

- ✓ Contraloría General del Departamento del Putumayo
- ✓ Alcaldía Municipal del Valle del Guamuéz
- ✓ Alcaldía Municipal del Valle de San Miguel
- ✓ E.S.E. Hospital Fronterizo La Dorada

Posterior a las visitas se remitió informe detallado haciendo énfasis en los aspectos positivos identificados, debilidades y recomendaciones generales para mejorar los procesos de gestión documental, a su vez se solicitó a las entidades que internamente formulen planes de acción o planes de trabajo de tal forma que se implementen acciones para superar las debilidades identificadas por el CDA.

Sigue siendo un reto para las entidades de la jurisdicción el cumplimiento de las políticas y normas archivísticas. A continuación, se relaciona el universo de las entidades de la jurisdicción y con las cuales se realizó alguna articulación presencial durante los dos semestres de la vigencia.

ENTIDAD	VISITA EN EL 2023
ALCALDIA DE COLÓN PUTUMAYO	SI
CONCEJO DE COLON	NO
HOSPITAL PIO XII - COLON	SI
PERSONERIA DE COLON	NO
ALCALDIA DE PUERTO LEGUIZAMO	SI
ESE HOSPITAL MARIA ANGELINES - PUERTO LEGUIZAMO	SI
CONCEJO DE PUERTO LEGUIZAMO	NO
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEGUIZAMO	SI
PERSONERIA DE PUERTO LEGUIZAMO	NO
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE PUTUMAYO	SI
CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	SI
HOSPITAL JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ - MOCOA	NO
EMAS PUTUMAYO S A S E S P	NO
GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO	SI
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO	NO
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA	NO
PERSONERIA DE MOCOA	NO
PLAZA DE MERCADO DE MOCOA	NO
CONCEJO DE MOCOA	SI



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
GOBERNACIÓN DE  
**PUTUMAYO**

ALCALDÍA DE MOCOCA	NO
INSTITUTO DE CULTURA, DEPORTES, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	NO
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS AGUAS MOCOCA S.A. E.S.P.	NO
EMPRESA DE ENERGÍA DEL PUTUMAYO	NO
ALCALDÍA DE ORITO	NO
CONCEJO DE ORITO	NO
HOSPITAL DE ORITO - ORITO	SI
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMPORITO	NO
PERSONERÍA DE ORITO	NO
ALCALDÍA DE PUERTO ASÍS	NO
CONCEJO DE PUERTO ASÍS	NO
HOSPITAL LOCAL PUERTO ASÍS - PUERTO ASÍS	NO
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PUERTO ASÍS	SI
PERSONERÍA DE PUERTO ASÍS	NO
EMPRESA DE ENERGÍA DEL BAJO PUTUMAYO EEBP	NO
ALCALDÍA DE PUERTO CAICEDO	SI
CONCEJO DE PUERTO CAICEDO	NO
ESE HOSPITAL ALCIDES JIMENEZ - PUERTO CAICEDO	NO
PERSONERÍA DE PUERTO CAICEDO	NO
ALCALDÍA DE PUERTO GUZMÁN	NO
CONCEJO DE PUERTO GUZMÁN	NO
HOSPITAL JORGE JULIO GUZMÁN	SI
PERSONERÍA DE PUERTO GUZMÁN	NO
ALCALDÍA DE SAN FRANCISCO - PUTUMAYO	SI
CONCEJO DE SAN FRANCISCO	NO
PERSONERÍA DE SAN FRANCISCO - SAN FRANCISCO, PUTUMAYO	NO
ALCALDÍA DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO	SI
ESE HOSPITAL FRONTERIZO LA DORADA	SI
CONCEJO DE SAN MIGUEL	NO
PERSONERÍA DE SAN MIGUEL	NO
ALCALDÍA DE SANTIAGO - PUTUMAYO	SI
CONCEJO DE SANTIAGO - SANTIAGO, PUTUMAYO	NO
PERSONERÍA DE SANTIAGO - SANTIAGO, PUTUMAYO	NO
ALCALDÍA DE SIBUNDOY	SI
CONCEJO DE SIBUNDOY	SI
EMPRESA DE ENERGÍA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A.	SI
PERSONERÍA DE SIBUNDOY	NO
ALCALDÍA DE VALLE DEL GUAMUEZ	SI
CONCEJO DE VALLE DEL GUAMUEZ	NO
HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DE LA HORMIGA	NO
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL VALLE DEL GUAMUEZ S.A.	NO
PERSONERÍA DE VALLE DEL GUAMUEZ	NO
ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	SI
ESE HOSPITAL SAN GABRIEL ARCÁNGEL - VILLAGARZÓN	NO
CONCEJO DE VILLAGARZÓN	SI
PERSONERÍA DE VILLAGARZÓN	NO
EMPRESA AGUAS LA CRISTALINA DE VILLAGARZÓN	SI

Se adjunta en el presente informe la Matriz de Seguimiento donde se detalla los instrumentos con los cuales cuenta cada una de las entidades. Como generalidad en las visitas se evidencia falta de instrumentos archivísticos, deficiencias en procesos de organización documental y en el cumplimiento de la normatividad archivística.

De las entidades visitadas en el 2023, se solicitó remitir al CDA un Plan de Trabajo o Plan de Acción, este plan fue remitido por las siguientes entidades:

- ✓ Empresa de Servicios Públicos Aguas La Cristalina de Villagarzón



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**GOBERNACIÓN DE  
PUTUMAYO**

- ✓ Aguas Mocoas
- ✓ Alcaldía Municipal de San Francisco
- ✓ Alcaldía Municipal de San Miguel
- ✓ Alcaldía Municipal de Santiago
- ✓ Alcaldía Municipal de Villagarzón
- ✓ ESE Hospital Fronterizo La Dorada
- ✓ ESE Hospital Pio XII
- ✓ Hospital Local de Puerto Asís

**Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.**

Durante el segundo semestre del 2023 a través del Consejo Departamental de Archivos se impartieron capacitaciones, asistencias técnicas y asesorías a través de conceptos técnicos en articulación con el Archivo General Departamental, es así como se atendió a las siguientes instituciones:

Conceptos Técnicos:

- ✓ Contraloría General del Departamento del Putumayo

Asistencias Técnicas y Capacitaciones:

Se realizó la divulgación y participación en la capacitación en Fundamentos Básicos de Gestión Documental realizado por la Plataforma Microsoft Teams el 25 de agosto de 2023 entre las 09:00 a.m a 11:00 a.m, impartida por la Profesional Carolina Muñoz Ramírez.

En coordinación con el Archivo General Departamental del Putumayo se realizaron las siguientes acciones:

Asistencia técnica a la Alcaldía Municipal de Puerto Leguízamo en temas relacionados con instrumentos archivísticos el 12 de julio de 2023.

Asistencia técnica a la Empresa de Servicios Públicos de Puerto Leguízamo en temas relacionados con instrumentos archivísticos el 12 de julio de 2023.

Asistencia técnica al Concejo Municipal de Villagarzón en temas relacionados con inventarios documentales el 24 de julio de 2023.

Asistencia técnica a la Alcaldía Municipal de Puerto Caicedo en temas relacionados con transferencias documentales el 3 de agosto de 2023.

Se recibió informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento Interno relacionado con aspectos archivísticos presentado por el Hospital Local de Puerto Asís.

Asistencia técnica a la Alcaldía Municipal de Villagarzón en temas relacionados con instrumentos archivísticos el 22 de septiembre de 2023.

Capacitación en tema de roles y responsabilidades con relación a los archivos a la Empresa de Energía del Valle de Sibundoy el 6 de octubre de 2023.

Se realizó la divulgación a las entidades de la jurisdicción en articulación con el Archivo General Departamental de la guía para entrega de archivos por ocasión del cambio de



administración, actividad realizada el 27 de octubre de 2023, con participación de 85 personas.

Se participó de la estrategia de acompañamiento al Consejo Departamental de Archivos realizada por el Profesional Diego Armando Ortiz, producto de ello el Consejo aprobó y adoptó el Procedimiento de Evaluación y Convalidación de Tablas de Retención y de Valoración Documental.

#### **Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.**

Durante el segundo semestre el CDA no ha recibido instrumentos archivísticos TRD ni TVD para procesos de convalidación; sin embargo, en las respectivas visitas a las entidades se ha exhortado a las entidades a implementar acciones a corto y mediano plazo, que permita la elaboración e implementación.

#### **Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.**

De otras entidades no se tuvo conocimiento de programas o proyectos presentados por los entes territoriales y demás instituciones relacionados con organización, conservación y/o servicios de archivo y en los cuales se haya vinculado al Consejo Departamental de Archivos.

En las visitas realizadas a cada uno de las instituciones se informó sobre la importancia de incluir dentro de los presupuestos de cada entidad, recursos destinados al proceso de gestión documental de tal forma que permita formular y ejecutar proyectos de ésta índole, de igual forma a través de las diferentes jornadas de capacitación impartidas se hizo énfasis en este aspecto.

Se atendió desde la capacidad del CDA Putumayo en proceso de capacitación y asistencias técnica a las siguientes entidades:

1. Alcaldía Municipal de Puerto Leguízamo
2. Empresa de Servicios Públicos de Puerto Leguízamo.
3. Concejo Municipal de Villagarzón
4. Alcaldía Municipal de Villagarzón
5. Municipal de Puerto Caicedo
6. Empresa de Energía del Valle de Sibundoy

#### **Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.**

En las visitas de seguimiento realizadas durante este segundo semestre, se identificaron algunas oportunidades de mejora relacionadas con el cumplimiento de la legislación archivística y que a su vez inciden en una posible afectación del patrimonio documental, las cuales fueron plasmadas en cada uno de los informes enviados y los cuales están anexos a este informe; la generalidad continúa siendo la ausencia de instrumentos archivísticos como son las Tablas de Retención y Tablas de Valoración Documental y el Sistema Integrado de Conservación.

Los seguimientos se realizaron de forma presencial a las siguientes entidades:



ENTIDAD	IRREGULARIDAD REPORTADA
Alcaldía Municipal de San Miguel	Ausencia de instrumentos archivísticos
Alcaldía Municipal de Valle del Guamuez	Ausencia de instrumentos archivísticos
ESE Hospital Fronterizo La Dorada	Ausencia de instrumentos archivísticos
Alcaldía Municipal de Puerto Leguizamo	Ausencia de instrumentos archivísticos, instalaciones no apropiadas para la custodia de archivos

#### IV. CONCLUSIÓN

Al finalizar el segundo semestre de 2023, el Consejo Departamental de Archivos ha cumplido con las funciones establecidas en el Decreto 1080 del 26 de mayo de 2015 y ha desarrollado a cabalidad las actividades planteadas dentro de su Plan de Acción para dicho semestre.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
**EDGAR ORLANDO GONZALEZ ORTEGA**  
Presidente  
Consejo Departamental de Archivo

  
\_\_\_\_\_  
**CARLOS ORLANDO BERMÚDEZ C**  
Secretario Técnico  
Consejo Departamental de Archivo

Anexos: Matriz de seguimiento, Informes de visita a entidades, Evidencia capacitaciones y asistencias técnicas

