

	GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-SIG-009
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	VERSIÓN	03
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	FECHA	17/08/2023

TIPO DE REUNIÓN:	<input type="checkbox"/> Interna: <input checked="" type="checkbox"/> Externa:	Acta No. 15-2023	Fecha: 19 de Octubre de 2023
DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE:	Secretaría de Servicios Administrativos- Gestión Documental	LUGAR: Secretaría de Servicios Administrativos/ Conexión Google meet.google.com/jmw-dpww-ajq	
OBJETO: Quinta Sesión Ordinaria Consejo Departamental de Archivos		Hora inicio: 09:00 am	Hora fin: 09:40 am

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Socialización de las actividades desarrolladas septiembre y octubre
4	Socialización de la Guía para entrega de archivos por ocasión del cambio de administración.
5	Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM</p> <p>Se dio la bienvenida por parte del Secretario Técnico el Profesional Carlos Bermúdez se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de siete de los ocho miembros activos y existiendo quórum suficiente para deliberar de la siguiente manera:</p> <p>Asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karin Larissa Mora Burbano, Secretaria de Servicios Administrativos 2. Yaneth Gómez en representación de Eduard Giovanni Narváez, Gerente Indercultura (conexión virtual) 3. Elián Granda, en representación del Jefe Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo (conexión virtual) 4. Yaneth Sánchez en representación de Cámara de Comercio del Putumayo. (conexión virtual) 5. Favian Moreno, Profesional Oficina de Tecnologías y Sistemas Gobernación 6. Johanna Rivera, en Representación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA 7. Carlos Orlando Bermúdez, Secretario Técnico. <p>Invitados:</p> <p>Julián Guzman, Profesional de Apoyo Equipo de Gestión Documental</p>

	GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-SIG-009
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	VERSIÓN	03
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	FECHA	17/08/2023

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Secretario Técnico da lectura al orden del día, luego es aprobado por los miembros del consejo sin ninguna observación.

3. SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

El Secretario Técnico socializa las actividades realizadas en representación del CDA durante los meses de septiembre y octubre como fueron:

Visitas de seguimiento realizada Alcaldía Municipal del Valle del Guamuéz, Alcaldía Municipal de San Miguel y ESE Hospital Fronterizo La Dorada.

Igualmente menciona la capacitación realizada a la Empresa de Energía del Valle de Sibundoy EMEVASI, y las asistencias técnicas realizada a la Alcaldía Municipal de Villagarzón.

En este espacio se menciona los avances consolidados en la ejecución del Plan de Trabajo 2023.

4. SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA PARA ENTREGA DE ARCHIVOS POR OCASIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN

El profesional Julián Guzmán expone las normas relativas a la entrega de la información oficial de la entidad así:

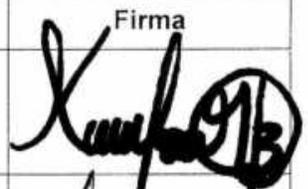
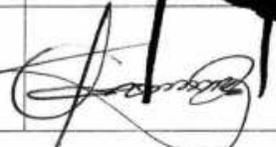
- Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos – La información oficial es producto y propiedad del Estado Colombiano
- Acuerdos AGN 038 y 042 de 2002 – Los Jefes de las Unidades Administrativas son responsables de la entrega y recibo de la información
- Ley 951 de 2005 Por la cual se crea el acta informe de gestión – Especifica los tiempos legales para realizar la entrega y recibo de la información oficial y las instancias de control
- Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Se identifica la información como un activo
- Decreto 1080 de 2015 Compilación normativa del Ministerio de Cultura – Deber de los funcionarios y contratistas de entregar mediante inventario la información oficial y de denunciar ante la omisión
- Guía del Archivo General de la Nación para realizar el empalme.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se acuerda la siguiente sesión para el 30 de noviembre de 2023.

	GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-SIG-009
	PROCESO	Administración del Sistema Integrado de Gestión	VERSIÓN	03
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	FECHA	17/08/2023

COMPROMISOS			
No	Actividad	Responsable	Fecha
1	Citar a Quinta Sesión Consejo Departamental de Archivos	Secretario y Presidente CDA	22/nov/2023
2			

FIRMAS ASISTENTES			
Nombres y apellidos	Entidad	Cargo	Firma
Karin Larissa Mora Burbano	Gobernación Putumayo	Presidenta CDA	
Carlos Orlando Bermúdez C	Gobernación Putumayo	Secretario CDA	

Nota: Si requiere anexe la lista de asistencia soporte, el listado de asistentes a la reunión generado en la aplicación de reuniones virtuales, o medios audiovisuales soportes de la reunión sobre el cual elabora el acta. Si requiere firmar el acta y lo considera necesario, agregue tantas filas como requiera.