TIPO DE REUNIÓN:	**Interna** [X]	**Externa** [ ]	**Acta No. 01-2024**	**Fecha: 8 de febrero de 2024**
DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE:	Secretaría de Servicios Administrativos- Gestión Documental		LUGAR: Secretaría de Servicios Administrativos/ Conexión Google meet.google.com/xwe-kfvp-fbd	
OBJETO: Primera Sesión Ordinaria Consejo Departamental de Archivos			**Hora inicio:** 09:10 am	**Hora fin:** 10:15 am

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Socialización del cumplimiento del plan de acción y actividades desarrolladas en el 2023
4	Presentación propuesta y aprobación de Plan de Trabajo 2024
5	Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM

Se dio la bienvenida por parte del Secretario Técnico el Profesional en Bibliotecología y Archivística Julián Guzman contratista delegado del Profesional Universitario Responsable de Gestión Documental Carlos Bermúdez, se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de siete de los ocho miembros activos y existiendo quórum suficiente para deliberar de la siguiente manera:

Asistentes:

1. Edgar Orlando González Ortega, Secretario de Servicios Administrativos
2. Yaneth Gómez en representación de Fredy Alexander Romo Díaz, Gerente Indercultura
3. Gilberto Pardo López, Jefe Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo
4. Yaneth Sánchez en representación de Cámara de Comercio del Putumayo. (conexión virtual)
5. Gustavo Adolfo Flores, Contratista Profesional Delegado de la Oficina de Tecnologías y Sistemas Gobernación
6. Johanna Rivera, en Representación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
7. Julián Guzmán Delegado del Secretario Técnico.
8. Germán Martínez Perafán Representante de la Academia de Historia del Putumayo

Invitados:
N/A

Powered by CamScanner

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Secretario Técnico da lectura al orden del día, luego es aprobado por los miembros del consejo con la siguiente sugerencia por parte del Ingeniero Germán Martínez Perafán representante de la Academia de Historia del Putumayo proponiendo un minuto de silencio en homenaje al señor EDILBERTO ERAZO (QEPD) anterior representante de la Academia de Historia y qué acompañó al Consejo Departamental de Archivos en las Vigencias 2021, 2022 y 2023.

3. SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA VIGENCIA 2023

El Delegado del Secretario Técnico socializa las actividades realizadas en representación del CDA durante la vigencia 2023 en cumplimiento del Plan de Acción enviado al Archivo General de la Nación. En este espacio se menciona los avances consolidados en la ejecución del Plan de Trabajo 2023.

4. SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA LA VIGENCIA 2024

El Delegado del Secretario Técnico socializa las actividades realizadas en representación del CDA durante la vigencia 2023 en cumplimiento del Plan de Acción enviado al Archivo General de la Nación. En este espacio se menciona los avances consolidados en la ejecución del Plan de Trabajo 2023.
El Plan de trabajo es aprobado por los miembros.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

El Doctor Gilberto Pardo López de Control Interno realiza la observación para incluir en las actividades de la vigencia 2024, consistente en instar de manera más frecuente la importancia y el cumplimiento de la elaboración e implementación correcta de los instrumentos archivísticos en las entidades públicas y las privadas con función pública del departamento del Putumayo. Así mismo, realizar un diagnóstico de la situación de los archivos en el departamento.

El Ingeniero Germán Martínez Perafán expone la importancia de realizar gestiones con la Curia del Departamento y con la Armada Nacional con el ánimo de revisar los archivos históricos que puedan custodiar y conservar en sus depósitos.

De igual manera divulgar a las entidades vigiladas por el Consejo Departamental de Archivos, la observancia de un conducto regular con el ánimo de ejercer un control de las necesidades y debilidades archivísticas en el departamento y solicitar a las entidades que los contratistas de los archivos ostenten cursos básicos del SENA en esta área del conocimiento.

Se acuerda la siguiente sesión para el 18 de abril de 2024.

COMPROMISOS

Powered by CamScanner

No	Actividad	Responsable	Fecha
1	Citar a la segunda Sesión Consejo Departamental de Archivos	Secretario y Presidente CDA	18/abril/2024
2	Enviar el Plan de Acción Vigencia 2024	Secretario	14/febrero/2024

FIRMAS ASISTENTES

Nombres y apellidos	Entidad	Cargo	Firma
Edgar Orlando González Ortega	Gobernación Putumayo	Presidenta CDA	
Julián Darío Guzmán Ramírez	Gobernación Putumayo	Secretario técnico delegado CDA	

Nota: Si requiere anexe la lista de asistencia soporte, el listado de asistentes a la reunión generado en la aplicación de reuniones virtuales, o medios audiovisuales soportes de la reunión sobre el cual elabora el acta. Si requiere firmar el acta y lo considera necesario, agregue tantas filas como requiera.

Powered by CamScanner