

	<b>GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO</b>		<b>CÓDIGO</b>	<b>FT-SIG-009</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>Administración del Sistema Integrado de Gestión</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>Acta de Reunión o Comité</b>	<b>FECHA</b>	<b>17/08/2023</b>

<b>TIPO DE REUNIÓN:</b>	Interna <input checked="" type="checkbox"/>	Externa <input type="checkbox"/>	<b>Acta No. 02-2024</b>	<b>Fecha: 26 de junio de 2024</b>
<b>DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE:</b>	Secretaría de Servicios Administrativos- Gestión Documental		<b>LUGAR:</b> Secretaría de Servicios Administrativos/ Conexión Google <a href="https://meet.google.com/xik-rdoy-nhs">https://meet.google.com/xik-rdoy-nhs</a>	
<b>OBJETO:</b> Segunda Sesión Ordinaria Consejo Departamental de Archivos			<b>Hora inicio:</b> 09:15 am	<b>Hora fin:</b> 10:30 am

<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Presentación de Nelson Bladimir Toro como delegado para el Putumayo, del Colegio Colombiano de Archivistas y de la Sociedad Colombiana de Archivistas
4	Presentación avances primer semestre Plan de Trabajo 2024
5	Proposiciones y varios

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM

Se dio la bienvenida por parte del Secretario Técnico el Profesional en Bibliotecología y Archivística Julián Guzmán Profesional Universitario como nuevo Responsable de Gestión Documental, se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de cinco de los nueve miembros activos y existiendo quórum suficiente para deliberar de la siguiente manera:

Asistentes:

- 1- Edgar Orlando González Ortega, Secretario de Servicios Administrativos, Se deja constancia que el señor Ingeniero se encuentra como Gobernador encargado y su asistencia no es posible, por lo cual delegó al señor Ausberto Fajardo Profesional de Apoyo de la Secretaría de Servicios Administrativos.
- 2- Julián Guzmán Secretario Técnico
- 3- Nicolás Castillo abogado profesional de apoyo y Yaneth Gómez en representación de Fredy Alexander Romo Díaz, Gerente Indercultura
- 4- Yaneth Sánchez en representación de Cámara de Comercio del Putumayo. (conexión virtual)
- 5- Nelson Bladimir Toro Delegado CCA y SCA

	<b>GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO</b>		<b>CÓDIGO</b>	<b>FT-SIG-009</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>Administración del Sistema Integrado de Gestión</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>Acta de Reunión o Comité</b>	<b>FECHA</b>	<b>17/08/2023</b>

No asistieron:

- 1- Gilberto Pardo López, Jefe Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo
- 2- Fabián Moreno Profesional Delegado de la Oficina de Tecnologías y Sistemas Gobernación
- 3- Johanna Rivera, en Representación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- 4- Germán Martínez Perafán Representante de la Academia de Historia del Putumayo

Invitados:

N/A

## 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Secretario Técnico da lectura al orden del día, luego es aprobado por los miembros del consejo explicando que no se puede realizar la segunda reunión ordinaria el día 18 de abril debido a que el Profesional Universitario Carlos Bermúdez salió con vacaciones el día 15 de febrero hasta el 22 de marzo y posteriormente con el permiso de semana santa con renuncia del cargo de fecha 01 de abril de 2024.

La Gobernación del Putumayo mediante Decreto y acta de posesión de fecha 10 abril, nombra como reemplazo en calidad de provisionalidad, al Archivista y Bibliotecólogo Profesional Julián Guzmán; y debido al corto tiempo de gestión del nuevo responsable, se logró realizar el día 26 de junio.

## 3. SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA VIGENCIA PRIMER SEMESTRE 2024

El Secretario Técnico socializa las actividades realizadas en representación del CDA durante la vigencia primer semestre de 2024 en cumplimiento del Plan de Acción enviado al Archivo General de la Nación. En este espacio se menciona los avances consolidados en la ejecución del Plan de Trabajo 2024.

1. Se informa que se recibieron ocho (08) planes de mejoramiento de: Aguas la Cristalina, Aguas Mocoa, Alcaldía San Francisco, Alcaldía Santiago, Alcaldía Villagarzón, Hospital Fronterizo La Dorada, Hospital Pío XII, Hospital Puerto Asís.
2. Ninguno de los antes mencionados cumplió los planes de mejoramiento propuestos.
3. Se informa que se realizaron tres visitas a sujetos obligados: Alcaldía Mocoa, Hospital José María Hernández, Consejo Municipal de Mocoa.
4. Expone el Profesional en Archivística que se presenta la dificultad de encontrar personal idóneo para la administración de los procesos de gestión documental en los diferentes sujetos obligados del departamento.
5. Por parte del Secretario Técnico se informa que el AGN envió avance FURAG 2022 y se identifican resultados no reales en algunos sujetos obligados, por lo cual se iniciaron visitas para verificarlos.
6. Expone el delegado del CCA y de la SCA Nelson Bladimir Toro que se presenta esta problemática en lo que respecta a reportes no acordes con la realidad.

	<b>GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO</b>		<b>CÓDIGO</b>	<b>FT-SIG-009</b>
	<b>PROCESO</b>	<b>Administración del Sistema Integrado de Gestión</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>Acta de Reunión o Comité</b>	<b>FECHA</b>	<b>17/08/2023</b>

7. Interviene Yaneth Sánchez de Cámara de Comercio que la rotación frecuente de personal es una gran dificultad que no permite que el proceso documental avance; así mismo, solicitar mas socializaciones por parte del AGN y utilizar el chat del Consejo Departamental de Archivos con el ánimo de realizar seguimiento y asesoría a los sujetos obligados y generar un plan de contingencia para dar cumplimiento a los planes de mejoramiento.
8. Explica el señor Julián Guzmán Secretario Técnico del CDA la Ley 1409 de 2010 y la obligación de tener tarjeta profesional en los niveles técnico profesional, tecnólogo y profesional universitario en archivística y el cumplimiento de la Resolución 629 de 2018 del DAFP.
9. Interviene el profesional en Archivística y asesor delegado Nelson Bladimir Toro explicando que de acuerdo con el nivel de formación académica se debe cumplir con los requisitos de la Ley 1409 de 2010 apoyando lo comentado por el señor Julián Guzmán.

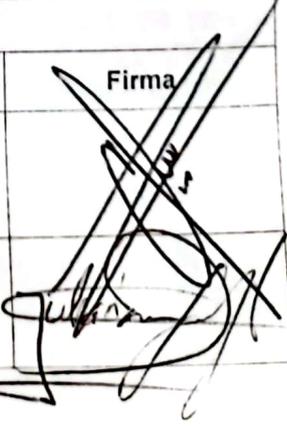
### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS

1. El señor Julián Guzmán Secretario Técnico propone que para evitar que contratistas externos ofrezcan instrumentos archivísticos que no cumplan con los requisitos exigidos, ofrecer una revisión técnica por parte del CDA. Incluido el software que trate de gestión documental.
2. El día 10 de julio se capacitará a los Consejeros en lo relacionado con el Acuerdo 01 de 2024 del AGN. La reunión se programa para las 09:00 am.
3. Se acuerda la tercera del CDA sesión para el 24 de julio de 2024 a las 09:00 am.

### COMPROMISOS

No	Actividad	Responsable	Fecha
1	Citar a la segunda Sesión Consejo Departamental de Archivos	Secretario y Presidente CDA	24/julio/2024
2	Enviar el Plan de Acción Vigencia 2024	Secretario	14/febrero/2024

### FIRMAS ASISTENTES

Nombres y apellidos	Entidad	Cargo	Firma
Edgar Orlando González Ortega	Gobernación Putumayo	Presidenta CDA	
Julián Darío Guzmán Ramírez	Gobernación Putumayo	Secretario CDA	