



SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

La Gobernación del Putumayo informa que en cumplimiento a lo establecido en el Art. 24 de la Ley 909 de 2004, ha realizado el estudio de las hojas de vida de los funcionarios de Carrera Administrativa de la Planta de Personal del cargo inmediatamente inferior y subsiguientes que cumplan los requisitos para proveer por encargo de acuerdo al Manual de Funciones y Competencias (Decreto No. 0232 del 5 de agosto de 2019) por existencia de vacancia temporal del siguiente empleo:

IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel	Asistencial
Denominación	Auxiliar Administrativo
Código	407
Grado	04
Carácter del empleo	Carrera Administrativa
Área Funcional	Oficina de Control Interno
Asignación Mensual	\$ 3.687.958.00
Formación Académica	Diploma de bachiller.
Experiencia	Veinte (20) meses de experiencia laboral.
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
<ol style="list-style-type: none">1. Orientar y suministrar información, documentos o elementos que sean solicitados tanto por usuarios internos como externos, de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos por la dependencia.2. Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico o administrativo que estén a cargo, verificando la exactitud de estos.3. Apoyar la proyección de certificaciones o respuestas a solicitudes realizadas al área, de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.4. Colaborar con la elaboración del inventario físico de los elementos en uso y el trámite de la solicitud de estos, de conformidad con los lineamientos establecidos.5. Colaborar en la administración de los archivos documental o automatizado que contengan información de interés del Área de desempeño, de conformidad con los procedimientos establecidos.6. Adoptar mecanismos de seguimiento y control a la peticiones, quejas y reclamos PQRs, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la entidad.7. Clasificar y mantener las bases de datos actualizadas relacionadas con la Dependencia de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Jefe de área.8. Apoyar la sistematización para la preparación y presentación de informes del área para contribuir con los objetivos propuesto y conforme los lineamientos establecidos9. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo.	



GOBERNACIÓN DEL
PUTUMAYO
NIT. 800.094.164-4

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Por medio de la presente, se hace saber a los funcionarios que cumplen con los requisitos de estudio y que consideren tener la experiencia relacionada y a todos los funcionarios que consideren tener el derecho a ser encargados, que cuentan con tres (3) días hábiles contados a partir de la publicación del presente aviso, para manifestar por escrito a la Secretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Putumayo o a través del correo institucional: gestionhumana@putumayo.gov.co o en medio físico al Edificio Principal de la Gobernación del Putumayo, Piso 4. Oficina de Gestión Humana, Mocoa – Putumayo.

Mocoa, Putumayo, 17 de junio de 2026.

JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO
Secretario de Despacho
Secretaría de Servicios Administrativos

Elaboró	César Fernando Pulido M.	Profesional Especializado (e)	Oficina Gestión Humana	
---------	--------------------------	-------------------------------	------------------------	--





SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

La Gobernación del Putumayo informa que en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1960 de 2019 que modifica el Art. 24 de la Ley 909 de 2004 y Decreto No. 0232 del 05 de agosto de 2015 (Manual de funciones) se ha realizado el estudio de las hojas de vida de los funcionarios de carrera administrativa de la planta de personal en el grado inmediatamente inferior al cargo ofertado y subsiguientes, con el fin de determinar los posibles servidores públicos que cumplen los requisitos de estudio para desempeñar por encargo el empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 04 UBICADO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO / PLANTA NIVEL CENTRAL / VACANCIA TEMPORAL. ASIGNACION MENSUAL: \$ 3.687.958.00 M/CTE.**

Se revisan las historias laborales de 27 funcionarios en empleos inferiores, de acuerdo a la asignación salarial mensual, de la Planta Global Central:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO	GRADO
1	ALVARADO RODRIGUEZ CRISTIAN MARCELL	18.130.462	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
2	ARDILA ANGULO NEGUIK ENRIQUE	9.809.062	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
3	BRAVO MOLINA YENNI ANDREA	1.085.305.236	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
4	CABRERA LEDESMA CARLOS GUSTAVO	18.128.962	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
5	CALPA CARRERA LEDY ROCIO	69.007.379	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
6	CDLLAZOS ESCARPETA JONATTAN	7.730.996	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
7	CRUZ TORO KAREN ALEXIS	1.085.286.961	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01
8	DUARTE MUÑOZ NILSA LEYDA	69.006.409	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02
9	GELPUD ROSERO LUZ MARINA	27.091.792	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
10	GETIAL MUÑOZ EDWIN JAIR	18.129.979	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
11	GOMEZ GAVIRIA DIANA MARIA	1.123.203.009	AUXILIAR AREA DE SALUD	412	01
12	HIDALGOARCINIEGAS ANDREA CAROLINA	1.124.862.252	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
13	ILES CLAUDIA LORENA	1.124.855.787	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
14	LEYTON RAMOS GLORIA ALICIA	69.008.210	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
15	LOPEZ SOLARTE AURA DORIS	69.015.099	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	01
16	MACIAS RUANO JOSE ANTONIO	18.124.238	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
17	ORTIZ ANGULO MARIA ARELIS	41.107.750	AUXILIAR AREA DE SALUD	412	01
18	OVIEDO MORALES FRANCO EDGARDO	87453944	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	1
19	PORTILLA PANTOJA ALVARO JAVIER	18.125.276	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	01
20	QUINTERO BASTIDAS CARLOS EDUARDO	1.086.132.074	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01
21	ROJAS CUESVAS BAYRON ORLANDO	7.183.821	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
22	SAAVEDRA GUERRA BETY DEL CARMEN	27.474.965	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02
23	SAMBONI GOMEZ CARMEN FLOR	25.670.484	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02
24	VALENCIANO DIDIER CLAROS	1.083.870.909	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
25	VILLALOBOS NARVAEZ ALBEIRO	1.122.722.831	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
26	YANDUN LOPEZ ANA PATRICIA	69.008.301	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01



GOBERNACIÓN DEL
PUTUMAYO
NIT. 800.094.164-4

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

27	ZULETA SUAREZ GILBETH ARTURO	97.447.048	AUXILIAR AREA DE LA SALUD	412	01
----	------------------------------	------------	---------------------------	-----	----

Los 27 funcionarios cumplen con el requisito de estudio, por tanto, una vez concluya el periodo de convocatoria, se adelantará la revisión de las historias laborales de quienes manifiesten el interés.

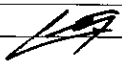
Igualmente se informa que se solicitó a la Secretaría de Educación la verificación de cumplimiento de requisitos de formación, por tanto, se anexa certificación emanada por Gestión Humana de dicha dependencia.

Se exhorta a **TODOS** los funcionarios sin excepción que consideren tener el derecho al encargo a manifestar el interés.

Mocoa, 17 de junio de 2026.



JAIRO FAVIAN ROSERO VALDEJO
Secretario de Despacho
Secretaría de Servicios Administrativos

Elaboró	César Fernando Pulido Montenegro	Profesional Especializado (E)	Oficina Gestión Humana	
---------	----------------------------------	-------------------------------	------------------------	---